



DOKUMENTE

WELCHE DOKUMENTE MUSS IHRE BEWERBUNG ENTHALTEN?

Wenn Sie sich bei uns bewerben, möchten wir uns ein gutes Bild von Ihnen machen können. Dazu benötigen wir folgende Unterlagen

- ▶ ein Anschreiben
- ▶ einen vollständigen Lebenslauf
- ▶ Ihr Schulabschlusszeugnis
- ▶ Ihr Ausbildungszeugnis, wenn Sie eine Ausbildung gemacht haben
- ▶ Ihr aktuellstes „Transcript of Records“ (Leistungsnachweise), wenn Sie studieren oder Ihr Studium abgeschlossen haben
- ▶ Arbeitgeberzeugnisse und/oder Referenzen, sofern Sie Berufserfahrung haben
- ▶ gerne auch ein persönliches Profil (eine „dritte Seite“ / Motivationsseite)
- ▶ Zertifikate oder Praktika-Zeugnisse, falls Sie sich weitergebildet haben
- ▶ Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin
- ▶ Bewerber (m/w) auf eine Trainee-Stelle, für eine Master bzw.-Bachelorarbeit oder Bewerber (m/w) als Werkstudent senden bitte zusätzlich eine Immatrikulationsbescheinigung ihrer Universität bzw. Fachhochschule.

Da aufgrund unserer Kundenprojekte sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich sind, erwarten wir Ihr Anschreiben und Ihren Lebenslauf in deutscher Sprache.



WIE VERSENDEN SIE IHRE BEWERBUNG?

Als modernes Unternehmen und im Zeitalter des papierlosen Büros senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich per Email und im PDF-Format.

Sie finden im Internet einfache Programme, um Dokumente in PDF-Dateien umzuwandeln und zu bündeln (z.B. pdf24creator). Ist die Datei im Anschluss zu groß, können Sie diese auch komprimieren. Auch hierzu gibt es kostenlose Anwendungen, z.B. <http://pdfcompressor.com/de/>.